

ДОГОВОР № 13/КГМ/20

на оказание услуг по вывозу и передаче на размещение крупногабаритного мусора

г. Анапа

«01» июля 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Клён» (ООО «Клён»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Каменской Юлии Георгиевны, действующей на основании доверенности № 1 от 09.01.2020 г., с одной стороны

и общество с ограниченной ответственностью «Партнер – Анапа» (ООО «Партнер – Анапа»), в лице генерального директора Аскандарян Вагинака Рудольфовича, действующего на основании Устава, далее по отдельности именуемые как «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, без приобретения права собственности, оказывать ему на регулярной основе, своими или привлекаемыми со стороны силами и средствами (спецтехникой) услуги по вывозу и передаче на размещение на специальные объекты, санкционированные для этих целей, твердых коммунальных отходов IV-V класса опасности – крупногабаритного мусора (далее – КГМ), принадлежащие Заказчику, а Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать вышеуказанные услуги Исполнителя.

1.2. Под крупногабаритным мусором (далее – КГМ) следует понимать крупные твердые отходы, чей размер больше 50 см в длину, высоту либо ширину, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К крупногабаритным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами (например - бытовая техника (стиральные машины, телевизоры, микроволновки пр.); Мебель: (столы, кровати, диваны); Средства передвижения (Самокаты, коляски, велосипеды, автомобильные шины); Сантехника (ванны, душевые кабины, старые унитазы, раковины); Отходы с приусадебных участков (Бревна, ветки и т.д.); Отходы после ремонтных работ и т.п.)

1.3. Вывоз КГМ осуществляется из емкостей Заказчика, установленных на специализированных площадках на территории Заказчика. Объем емкостей, места (площадки) накопления КГМ, периодичность вывоза КГМ, а также информация о размещении мест (площадок) накопления КГМ и подъездных путей к ним (за исключением жилых домов) определяются согласно приложениям к настоящему договору.

1.4. Для оказания услуг могут использоваться емкости, принадлежащие Исполнителю. В случае использования емкости для сбора КГМ, принадлежащих Исполнителю, они передаются Заказчику во временное пользование на правах аренды (по ценам, согласованным сторонами) по акту приема – передачи. При этом сторонами оформляется Договор аренды емкости для сбора КГМ.

1.5. Способ складирования КГМ -

(мусоропроводы и мусороприемные камеры, в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках, в пакеты или другие емкости (указать какие).

предоставленные Исполнителем, - указать нужное) в том числе крупногабаритных КГМ - на специальных площадках,

(в бункеры, расположенные на контейнерных площадках, на специальных площадках складирования крупногабаритных КГМ - указать нужное)

1.6. Дата начала оказания услуг по вывозу КГМ «01» июля 2020 г.»

1.7. Исполнителем не приобретается право собственности на Отходы, транспортируемые по настоящему Договору, в связи с чем, осуществление всех возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ и связанных с образованием указанных КГМ (в том числе плата за негативное воздействие на окружающую среду), является обязанностью собственника КГМ.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

«2.1. Основанием для заключения договора на оказание услуг по вывозу КГМ является заявка потребителя или его законного представителя в письменной форме на заключение такого договора, подписанная потребителем или лицом, действующим от имени потребителя на основании доверенности (далее - заявка потребителя).

2.2. В заявке потребителя указываются следующие сведения:

а) реквизиты потребителя:

для юридического лица - полное наименование, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр, фактический адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты и документы, удостоверяющие право лица на подписание договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства, индивидуальный номер налогоплательщика и банковские реквизиты;

для физического лица - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства и контактные данные потребителя;

б) наименование и местонахождение помещений и иных объектов недвижимого имущества

в) в жилых помещениях в многоквартирных домах (кроме случаев, предусмотренных частями 1 и 9 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которых договор на оказание услуг по вывозу КГМ заключается в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации), - с лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) в жилых домах, - с организацией (в том числе некоммерческим объединением), действующей от своего имени и в интересах собственника;

д) в иных зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, в том числе в многоквартирных домах (кроме случаев, предусмотренных частями 1 и 9 статьи 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которых договор на оказание услуг по вывозу КГМ заключается в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации) (далее - нежилые помещения), и на земельных участках, - с лицами, владеющими такими зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями и земельными участками на законных основаниях, или уполномоченными ими лицами.

е) сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), сведения о количестве и составе образующихся КГМ за год.

2.3. К заявке потребителя прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком;

б) документы, подтверждающие наличие:

у управляющей организации или товарищества собственников жилья либо жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива обязанности по предоставлению коммунальной услуги по вывозу КГМ собственникам КГМ;

у управляющей организации лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по вывозу КГМ (для представителя - физического лица также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) документы, содержащие сведения:

о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных единиц, утверждаемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления поселения или городского округа (в случае наделения их соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации) при определении нормативов накопления КГМ для соответствующей категории объекта;

о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по вывозу КГМ).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. На момент заключения Договора предоставить Исполнителю сведения, необходимые для определения планового объема вывозимого КГМ, что отражается в Приложении № 1 к настоящему Договору. При изменении расчетных параметров, используемых для исчисления объема КГМ, мест и/или графика вывоза КГМ, в течение 5-ти рабочих дней письменно извещать об этом Исполнителя, о чем вносятся соответствующие изменения/дополнения к настоящему Договору.

3.1.2. Производить оплату оказанных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.3. В случае если емкости принадлежат Исполнителю, Заказчик обязуется организовать специализированные площадки на своей территории для их установки, а также подъезд к ним.

3.1.4. Складировать мусор исключительно в емкости на специально оборудованных площадках, обеспечивая безопасность проведения погрузочных работ.

3.1.5. Обеспечить Исполнителю возможность беспрепятственного подъезда к площадкам с емкостями.

3.1.6. Самостоятельно нести ответственность за обеспечение надлежащего порядка и санитарного состояния в местах погрузки КГМ на специально оборудованных площадках.

3.1.7. Самостоятельно перемещать отходы из мусороприемных камер и иных мест временного накопления КГМ в емкости, производить накопление КГМ в емкостях, не допуская их переполнения, а также своевременный подбор КГМ с площадок в емкости.

3.1.8. Искусственное увеличение объема емкостей любым способом (в т.ч. наращивание высоты стенок емкостей картонными и фанерными листами) запрещено!

3.1.9. Не допускать наполнения емкости с превышением допустимой грузоподъемности спецтехники свыше 500 (пятьсот) кг.

3.1.10. Не допускать смешивания КГМ со строительными, жидкими и иными отходами, а также складирования люминесцентных ламп, радиоактивных, тлеющих и горящих КГМ, медицинских и других КГМ, являющихся исключением из перечня КГМ, указанного в п.1.2. настоящего Договора.

3.1.11. Сообщить при подписании Договора данные своих уполномоченных представителей, отвечающих за организацию сбора КГМ, и их контактные телефоны для оперативного решения вопросов, а в случае их изменения в течение 1 (одного) рабочего дня сообщить Исполнителю данные нового сотрудника и номер его контактного телефона.

3.1.12. Письменно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях своих реквизитов, а также иных сведений, влияющих на выполнение Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента, когда они произошли.

3.1.13. В случае возникновения претензии к качеству оказываемых услуг, Заказчик обязан незамедлительно сообщить Исполнителю о таковых. Если в течение текущего рабочего дня недостатки не устранены, Заказчик вправе направить письменную претензию в адрес Исполнителя.

3.1.14. Обеспечить содержание, ремонт, сохранность, дезинфекцию и техническое обслуживание емкостей Исполнителя.

3.1.15. Обеспечивать учет объема и (или) массы КГМ в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы КГМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов»;

3.1.16. Не допускать повреждения контейнеров, сжигания КГМ в контейнерах, а также на контейнерных площадках, складирования в контейнерах запрещенных КГМ и предметов;

3.1.17. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Исполнителем по вопросам исполнения настоящего договора;

3.1.18. Уведомить Исполнителя любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"), позволяющим подтвердить его получение адресатом, о переходе прав на объекты Заказчика, указанные в настоящем договоре, к новому собственнику

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Направить Исполнителю письменную заявку о дополнительном оказании услуг по вывозу и передаче на размещение КГМ вне установленного графика и с превышением объема с гарантией оплаты.

3.2.2. Отказаться от исполнения Договора уведомив Исполнителя за 30 календарных дней, оплатив при этом в полном объеме оказанные Исполнителем услуги, не позднее даты расторжения, прекращения Договора.

3.2.3. Получать от Исполнителя информацию об изменении установленных тарифов в области обращения с КГМ;

3.2.4. Инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Своевременно оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с установленными графиками вывоза.

3.3.2. Не осуществлять вывоз КГМ с признаками их возгорания или при невозможности доступа к месту загрузки, о чем незамедлительно необходимо сообщить Заказчику.

3.3.3. Вывозить КГМ в разрешенные специализированные места (полигоны, свалки и т. п.) для их дальнейшего размещения (утилизации, захоронения) в установленном действующим законодательством порядке.

3.3.4. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по причинам:

- обнаружении КГМ, не являющихся предметом настоящего Договора в понимании п. 1.2. настоящего Договора;

- наполнения емкостей с превышением допустимой грузоподъемности спецтехники;

- наличия технических повреждений емкостей;

- отсутствия возможности беспрепятственного подъезда к месту загрузки.

3.3.5. Незамедлительно информировать Заказчика о выявлении фактов:

- искусственного увеличения объема емкостей любым способом (в т.ч. наращивание высоты стенок емкостей картонными и фанерными листами);

- наполнения емкости с превышением допустимой грузоподъемности спецтехники свыше 500

(пятьсот) кг;

- смешивания КГМ с твердыми коммунальными, жидкими и иными отходами, а также складирования люминесцентных ламп, радиоактивных, тлеющих и горящих КГМ, медицинских и других КГМ, являющихся исключением из перечня КГМ, указанного в п. 1.2. настоящего Договора.

3.3.6. По письменному запросу Заказчика оказывать услуги сверх маршрутного графика за отдельную плату в течение двух суток с момента поступления такой заявки Исполнителю согласно п. 3.2.1.

3.3.7. Принимать КГМ в объеме и в месте, которые определены в приложении к настоящему договору;

3.3.8. Обеспечивать транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение принятых КГМ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.9. Предоставлять потребителю информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.10. Отвечать на жалобы и обращения потребителей по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

3.3.11. Принимать необходимые меры по своевременной замене поврежденных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Приостановить вывоз КГМ при нарушении Заказчиком условий оплаты, предварительно уведомив об этом Заказчика за 5 дней до даты приостановления исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Приостановить оказание договорных услуг в случае невозможности беспрепятственного подъезда к площадкам с емкостями до полного устранения препятствий.

3.4.3. В исключительных случаях при выявлении обстоятельств, указанных в п. 3.3.5. настоящего Договора, приостановить оказание услуг до устранения причин.

3.4.4. Для выполнения обязательств без согласия Заказчика привлекать другие подрядные специализированные организации, имеющие все необходимые документы и лицензии на осуществление деятельности.

3.4.5. Осуществлять контроль за учетом объема и (или) массы принятых КГМ;

3.4.6. Инициировать проведение сверки расчетов по настоящему договору.

3.5. Графики вывоза КГМ согласовываются Сторонами с учетом индивидуальных особенностей и удаленности мест вывоза, режима деятельности Заказчика и Исполнителя, иных существенных обстоятельств.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА ОБЪЕМА И (ИЛИ) МАССЫ КГМ

4.1. Стороны согласились производить учет объема и (или) массы КГМ в соответствии с Правилами коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. № 505 «Об утверждении Правил коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов», следующим способом:

(расчетным путем исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, количества и объема контейнеров для складирования твердых коммунальных отходов или исходя из массы твердых коммунальных отходов - нужное указать)

5. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Исполнитель вправе ежемесячно направлять Заказчику акт сдачи-приемки услуг любым из указанных способов: почтовой или курьерской пересылкой (иной службой доставки корреспонденции), через банк одновременно с платежным требованием (при расчетах платежными требованиями). Отсутствие (не подписание) такого акта не освобождает Заказчика от оплаты надлежаще оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки подписывает и передает его Исполнителю, либо в этот же срок при наличии обоснованных возражений по факту оказания услуг, вызывает представителя Исполнителя для составления двустороннего акта. После урегулирования возникших разногласий Стороны составляют новый акт оказания услуг, который является основанием для оплаты фактически оказанных услуг.

5.3. В случае невозвращения Исполнителю акта оказанных услуг или не предъявлении письменных возражений относительно оказанных услуг в срок, указанный в п. 5.2. настоящего Договора, услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме без каких-либо возражений и подлежащими оплате. В данном случае действителен односторонний акт оказанных услуг.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена услуг по настоящему Договору определяется с учетом удаленности и объемов Заказчика, что отражается в приложении № 1.

6.2. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по настоящему Договору не чаще двух раз в год с учетом индексации цен потребительского рынка, изменением цен на энергоносители, изменением цен на размещение (утилизацию, захоронение) КГМ с уведомлением Заказчика не позднее, чем за 30 дней

до даты вступления в силу такого изменения.

6.3. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги по вывозу КГМ до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга вывозу КГМ, на основании предоставленного Исполнителем акта сдачи – приемки оказанных услуг и выставленного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

6.4. Услуги, оказанные Исполнителем, помимо оговоренных в настоящем Договоре, в том числе вывоз дополнительного объема КГМ, сверх установленного настоящим Договором, оплачиваются на основании отдельных заявок Заказчика по специальным расценкам Исполнителя, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета на оплату.

6.5. Стороны обязуются производить сверку расчетов не реже 1 (одного) раза в квартал, с подписанием акта сверки.

6.6. Под расчетным периодом по настоящему договору понимается один календарный месяц. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется по цене, согласованной Сторонами при подписании настоящего договора, которая составляет 750 (семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек за 1 мЗ.

7. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ

7.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему договору, Сторонам, чье право нарушено, с участием представителя другой стороны составляет акт о нарушении обязательств по договору и вручает его представителю Стороны, нарушившей обязательства. При неявке представителя составляется указанный акт в присутствии не менее чем 2 незаинтересованных лиц или с использованием фото- и (или) видеofиксации и в течение 3 рабочих дней направляет акт другой стороне с требованием устранить выявленные нарушения в течение разумного срока, определенного потребителем.

Сторона, получившая такой акт, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта подписывает его и направляет другой стороне. В случае несогласия с содержанием акта Сторона вправе написать возражение на акт с мотивированным указанием причин своего несогласия и направить такое возражение другой Стороне в течение 3 рабочих дней со дня получения акта.

В случае невозможности устранения нарушений в сроки, предложенные Стороной, другая Сторона предлагает иные сроки для устранения выявленных нарушений.

7.2. В случае если Сторона не направила подписанный акт или возражения на акт в течение 3 рабочих дней со дня получения акта, такой акт считается согласованным и подписанным другой Стороной.

7.3. В случае получения возражений Стороны обязаны рассмотреть возражения и в случае согласия с возражениями внести соответствующие изменения в акт.

7.4. Акт должен содержать:

а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);

б) сведения об объекте (объектах), на котором образуются твердые коммунальные отходы, в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая акт);

в) сведения о нарушении соответствующих пунктов договора;

г) другие сведения по усмотрению стороны, в том числе материалы фото- и видеосъемки.

7.5. Стороны вправе направлять копии акта о нарушении обязательств по договору в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, разглашением конфиденциальной информации, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков в соответствии с условиями Договора, а в части, не урегулированной им, действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причинённые таким неисполнением убытки.

8.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате настоящего договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 1/130 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления соответствующего требования, от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

8.4. В случае просрочки оплаты любых услуг по настоящему Договору в течение двух и более месяцев подряд Исполнитель вправе приостановить оказание всех услуг Заказчику до полного погашения задолженности.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременный вывоз ТКО по обстоятельствам непреодолимой силы (Форс-мажор), указанных в п. 9.1. настоящего Договора, а также в связи с неисполнением Заказчиком любой из обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

8.6. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору ограничивается месячной стоимостью оказанных услуг и не может превышать ее.

8.7. При выявлении фактов нарушения Заказчиком требований п. 3.1.8 настоящего Договора, он выплачивает штраф Исполнителю в размере 5000 рублей за каждый выявленный факт.

8.8. При выявлении фактов нарушения Заказчиком требований п. 3.1.9 настоящего Договора, он выплачивает штраф Исполнителю в размере 5000 рублей за каждый выявленный факт.

8.9. При выявлении фактов нарушения Заказчиком требований п. 3.1.10 настоящего Договора, он выплачивает штраф Исполнителю в размере 5000 рублей за каждый выявленный факт.

8.10. При невозвращении Заказчиком Исполнителю емкостей в соответствии с условиями настоящего Договора, а также возвращении с нарушением установленного срока Заказчик выплачивает рыночную стоимость за каждый контейнер, а также пеню в размере 0,1 % от стоимости контейнеров за каждый день невозврата.

8.11. Исполнитель не несёт ответственность за какие-либо негативные последствия, возникшие в результате нарушения Заказчиком требований п. 3.1.11 и 3.1.12 настоящего Договора.

8.12. Уплата штрафа и применение иных мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и устранения нарушений прав другой Стороны по настоящему Договору.

8.13. За нарушение правил обращения с твердыми коммунальными отходами в части складирования КГМ вне мест накопления таких КГМ, определенных настоящим договором, потребитель несет административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (форс-мажор)

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, ураганный ветер, сель и т.п.), температуру и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; пожар, мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, война, военные действия, блокада, акты террористического характера, разрушение коммуникаций и взрывы, возникшие в период действия настоящего Договора, другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. О возникновении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, уведомляют другую Сторону в течение 5 календарных дней со дня наступления и прекращения таких обстоятельств.

9.3. При отсутствии такого уведомления Сторона, нарушившая обязательства по настоящему Договору, не вправе ссылаться на наличие таких обстоятельств, и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в общем порядке.

9.4. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, обязана предпринять все зависящие от нее действия с целью уменьшения нанесенного таким обстоятельствами ущерба для обеих Сторон, а в случае непринятия необходимых мер по сохранению любых ценностей, находящихся в распоряжении Сторон обязана покрыть эти убытки другой Стороне.

9.5. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти, либо торгово-промышленной палатой Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с «01» июня 2020 г. и действует до 31.12.2020 г.

10.2. Если не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания настоящего Договора ни одна из Сторон не заявила письменно об отказе от его дальнейшего продления, настоящий Договор считается продленным (пролонгированным) на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

10.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случае просрочки Заказчиком оплаты и иных нарушений условий настоящего Договора.

10.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

10.5. При ликвидации, реорганизации, а также при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, Заказчик обязан принять и оплатить услуги, фактически оказанные Исполнителем на дату расторжения Договора, в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов Исполнителем.

10.6. При расторжении Договора, в случае предоставления Исполнителем Акта сверки взаимных расчетов, Заказчик подписывает Акт в течение 5-ти рабочих дней с момента его предоставления, в противном случае Сторонами за достоверные принимаются учетные сведения Исполнителя.

11. СПОРЫ И ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЕ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен.

11.2. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 5 дней с момента получения или в течение иного срока, указанного в претензии.

11.3. При не урегулировании споров в претензионном порядке и путем переговоров они подлежат рассмотрению арбитражным судом Краснодарского края.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Условия настоящего Договора, а также результаты взаимодействия Сторон по его исполнению являются конфиденциальными. Стороны обязуются не разглашать их, за исключением случаев разглашения условий Договора на основании обоснованных и законных требований правоохранительных, судебных и иных уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору, подписанные уполномоченными представителями каждой из Сторон, являются неотъемлемой частью Договора и имеют одинаковую с ним юридическую силу, если в них не указано иное.

12.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства РФ.

12.4. Стороны признают юридическую силу за документами, направленными посредством электронной почты, факсом, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях. При этом, вся переписка посредством электронной почты должна исходить из адресов, указанных в разделе 10 Договора. Стороны обязуются предоставить друг другу в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования бумажные оригиналы документов, направленных ранее посредством электронной почты, факсом.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: ООО «Клён»

Юридический адрес: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников 22, помещение 2, офис 4.2.11

Почтовый адрес: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников 22, помещение 2, офис 4.2.11
ИНН 2315666630

ОГРН 1182375037228

БИК 046015207

р/с 40702 810 0 2602 0005127

к/с 30101 810 5 0000 0000207

Наименование банка: ФИЛИАЛ

"РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Тел.: 8 (800) 2222 1 33

e-mail: office@gc-ecoone.ru

Заместитель директора

Ю.Г. Каменская

Заказчик: ООО «Партнер-Анапа»

ОГРН/ИНН/КПП

1192375018780/2301098804/230101001

Россия, Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Ленина, д. 180 корпус 8 кв. 79

+7/918/132-32-20

р/с 40702810026000019606

Южный филиал АО «Райффайзенбанк»

БИК 040349556

к/с30101810100000000

Генеральный директор

/ В.Р. Аскандарян







Приложение
к договору на оказание
услуг по обращению с
Крупногабаритными отходами

**Информация
по предмету договора**

I. Объем и место (площадка) накопления крупногабаритных отходов

№ п/п	Наименование объекта	Объем принимаемых крупногабаритных отходов	Место (площадка) накопления крупногабаритных отходов	Цена услуг, руб/м3	Периодичность вывоза крупногабаритных отходов
	ООО «Партнер - Анапа»		г. Анапа, пр. Алмазный, 9 корпус 1,2	750,00	По заявке

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель: ООО «Клён» Юридический адрес: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников 22, помещение 2, офис 4.2.11 Почтовый адрес: 353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Героев Десантников 22, помещение 2, офис 4.2.11 ИНН 231566630 ОГРН 1182375037228 БИК 046015207 р/с 40702 810 0 2602 0005127 к/с 30101 810 5 0000 0000207 Наименование банка: ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Тел.: 8 (800) 2222 1 33 e-mail: office@gc-ecoone.ru</p> <p>Заместитель директора  М.П. Ю.Г. Каменская</p> 	<p>Заказчик: ООО «Партнер-Анапа» ОГРН/ИНН/КПП 1192375018780/2301098804/230101001 Россия, Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Ленина, д. 180 корпус 8 кв. 79 +7/918/132-32-20 р/с 40702810026000019606 Южный филиал АО «Райффайзенбанк» БИК 040349556 к/с30101810100000000</p> <p>Генеральный директор  М.П. / В.Р. Аскандарян</p> 
--	---